**安徽商贸职业技术学院低值耐用品领用登记表**

**领用部门： 领用日期：**

**项目名称： 项目编号：**

**项目负责人： （金额单位：元）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **物品名称** | **规格型号** | **数量** | **单价** | **金额** | **购买日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** | / |  | / |  | / | / |

**使用人： 经办人： 登记人：**

**填表说明：**

“领用部门”填领用人所属行政部门或二级教学单位；教科研项目领用的应同时填写“项目名称”、“项目编号”和“项目负责人”；“使用人”填实际使用人，“经办人”填报销办理人，“登记人”填资产管理员姓名。