

关于进一步优化小额研究类设备采购、报销事宜的通知

为进一步服务教职工教科研工作，优化小额研究类设备的采购、报销事宜，对于单个研究类项目在一个预算年度内设备采购预算不足1万元（不含）的，经项目单位和预算归口管理部门审批同意后，可自行采购（线上、线下均可），凭经审批的采购申请表、发票、履约情况说明完成固定资产登记和费用报销手续，部门资产管理在审核资产建账时需核对实物。

- 附件：1.安徽商贸职业技术学院采购申请表
2.履约情况说明
3.小额研究类项目设备采购报销流程图



附件 1:

安徽商贸职业技术学院采购申请表

项目单位: _____ 年 月 日

项目名称			
预算金额		预算审核	
支出项目及科目			
项目采购类别	<input type="checkbox"/> 货物		
项目采购需求	科研设备需填写设备用途、品牌型号（或详细参数）及单价		
项目单位意见	签字: _____ 年 月 日		
预算归口管理部门意见	签字: _____ 年 月 日		
采购管理部门 审核意见	<input type="checkbox"/> 政府采购 <input type="checkbox"/> 代理机构采购 <input type="checkbox"/> 校内统一采购 <input type="checkbox"/> 项目单位采购 <input type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 询价 <input type="checkbox"/> 单一来源 <input type="checkbox"/> 框架协议		
	签字: _____ 年 月 日		
项目单位 分管领导审批	签字: _____ 年 月 日		
主要领导审批	签字: _____ 年 月 日		

备注: 1. 预算金额在 1 万元（不含）以下的, 由项目单位和预算归口管理部门负责人审批; 预算金额在 1 万元（含）以上不足 2 万元（不含）的, 由项目单位和预算归口管理部门提出申请, 报分管领导审批; 预算金额在 2 万元（含）以上的, 由项目单位和预算归口管理部门提出申请, 报分管领导和主要领导审批。2. 货物服务类项目预算金额在 5 万元（含）以上、工程类项目预算金额在 10 万元（含）以上的须附上项目论证报告; 货物服务类项目预算在 50 万元（含）以上、工程类项目预算在 3000 万元（含）以上的须附《采购需求调查表》。

附件 2:

履约情况的说明

_____项目设备采购、履约
已完毕，_____（单位名称）所提供
的设备满足研究需要。

特此说明

部门（盖章）

年 月 日

小额研究类项目设备采购报销流程图

