附表1：

安徽商贸职业技术学院

收费审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 收费单位 | 　 |
| 　 | 序号 | 名称 | 收费标准 | 收费依据 |
| 收费项目 | 1 | 　 | 元/生 | 商职院字〔2023〕127 号 |
| 2 | 　 | 元/生 | 　 |
| 缴费时间 | 20 年 月 日至20 年 月 日 |
| 联系人信息 | 姓名： | 　 |
| 电话： | 　 |
| 单位意见 | 　 签名： |
| 分管领导意见 | 　签名： |
| 财务处意见 |   签名： |

附表2：

**安徽商贸职业技术学院职业技能等级认定培训方案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训职业（工种） |  | 等级 |  |
| 培训起止日期 |  | 培训总人数 |  |
| 培训方案 | （可附页） |
| 课时安排 | （可附页）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 培训内容 | 地点 | 培训教师 | 课时数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| 申报部门意见 | 年 月 日 |
| 继续教育与社会培训学院意见 | 年 月 日 |
| 分管领导意见 | 年 月 日 |

**备注：课时安排按照培训职业（工种）的培训班级为单位分别填写。**

附表3：

**安徽商贸职业技术学院职业技能等级认定培训课程安排表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 上课时间（日期+起止时间） | 培训内容 | 上课地点 | 培训教师 | 课时数 | 值班人员 | 其他 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

**安徽商贸职业技术学院职业技能等级认定培训管理服务安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 班级 | 管理服务教师 | 主要工作内容 | 其他 |
| 1 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

（二级教学单位盖章）

年 月 日

附表4：

**安徽商贸职业技术学院职业技能等级认定培训签到表**

学院： 工种及级别：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 学号 | 签到 |
| XX月XX日XX时XX分- XX时XX分 | XX月XX日XX时XX分- XX时XX分 | XX月XX日XX时XX分- XX时XX分 | XX月XX日XX时XX分- XX时XX分 | XX月XX日XX时XX分- XX时XX分 | …… |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表5：

|  |
| --- |
| **校内人员劳务支出明细表** |
| **承办单位** | 　 | **活动事项** | 　 |
| **工号** | **姓名** | **工作内容** | **日期** | **时间（**XX:XX至XX:XX**)** | **工作量（**节课、小时数等**）** | **计算标准（**元/节课、小时等**）** | **金额** | **备注** | **签名** |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | **合 计** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

**制表人**（手签）**：**

**审核人**（手签）**：**

（单位印章）