

GZB

国家职业技能标准

职业编码：4-02-06-03

物流服务师

(2020年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部 制定

GZB

国家职业技能标准

职业编码：4-02-06-03

物流服务师

(2020 年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部 制定

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码: 100029)

*

厂印刷装订 新华书店经销

880毫米×1230毫米 32开本 0.75印张 18千字

2021年3月第1版 2021年3月第1次印刷

统一书号: 155167·379

定价: 12.00元

读者服务部电话: (010) 64929211/84209101/64921644

营销中心电话: (010) 64962347

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 81211666

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

举报电话: (010) 64954652

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能鉴定提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源社会保障部组织有关专家，制定了《物流服务师国家职业技能标准（2020年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2015年版）》为依据，严格按照《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，对物流服务师从业人员的职业活动内容进行规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师三个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和权重表四个方面的内容。本次修订内容主要有以下变化：

- 对“职业技能等级”进行了调整；
- 对“申报条件”进行了修订；
- 对“基础知识”进行了修订；
- 对“职业功能”“工作内容”“技能要求”“相关知识要求”进行了调整；
- 对“权重表”进行了调整。

三、本《标准》主要起草单位有：北京络捷斯特科技发展股份有限公司、浙江经济职业技术学院、北京工商大学、湖南工商大学、江西旅游商贸职业学院、武汉交通职业学院、宁波职业技术学院、武汉职业技术学院、南京工业职业技术大学、天津中德应用技术大学、浙江公路技师学院、江苏省扬州技师学院、广东机电职业技术学院、中国外运股份有限公司、中储发展股份有限公司、百世物流科技（中国）有限公司、北京申通快递服务有限公司、深圳市万科物流投资有限公司、安徽共生物流科技有限公司等。主要起草人员

有：邵清东、苏兆河、汝知骏、邵庆祥、聂华、杨浩雄、黄福华、方卫武、姬中英、赵莺燕、周蓉、谈慧、刘艺柱、王妙娟、都国雄、邓汝春、张力、赵胜利、张海岐、林新建、王加斌、卢立新等。

四、本《标准》主要审定单位有：北京物资学院、重庆第二师范学院、天津交通职业学院、哈尔滨职业技术学院、重庆工业职业技术学院、长春职业技术学院、江苏省常州技师学院、青岛市技师学院、北京财贸职业学院、宁夏职业技术学院、中国石油化工集团有限公司、北京旷视科技有限公司、天津克运集运集团股份有限公司、北京宅急送快运股份有限公司、人力资源社会保障部职业技能鉴定中心等。主要审定人员有：何明珂、邓正华、王晓阔、张明明、金渝琳、刘宝庆、周珠、张晓静、武晓钊、陈志新、董刘、白建宏、刘刚、刘志坚、葛恒双、张灵芝、贾成千等。

五、本《标准》在制定过程中，得到了中华全国供销合作总社职业技能鉴定指导中心、中国交通运输协会、中国天津人力资源开发服务中心、中国电子商会等有关单位的指导和大力支持，在此一并感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部批准，自公布之日^①起施行。

^① 2020年10月29日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅关于颁布物流服务员等18个国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2020〕102号）公布。

物流服务师

国家职业技能标准

(2020 年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

物流服务师

1.2 职业编码

4-02-06-03

1.3 职业定义

在生产、流通和服务领域中，从事物品采购、货运代理、物流信息服务，并组织进行仓储运输、配送包装、装卸搬运、流通加工等工作的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设三个等级，分别为：三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内、外，常温或低温。

1.6 职业能力特征

身体健康，眼部、手部、足部动作协调，视觉、味觉、嗅觉、形体知觉、空间感正常。

1.7 普通受教育程度

高中毕业（或同等学力）。

1.8 培训参考学时

三级/高级工 120 标准学时，二级/技师 100 标准学时，一级/高级技师 80 标准学时。

1.9 职业技能鉴定要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1) 取得相关职业^①四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上，经本职业三级/高级工正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(2) 取得相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作 5 年（含）以上。

(3) 取得相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书），并具有高级技工学校、技师学院毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）；或取得相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书），并具有经评估论证、以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业^②或相关专业^③毕业证书（含尚未取得毕业证书的

① 相关职业：仓储人员、采购人员、销售人员、道路运输服务人员、水上运输服务人员、航空运输服务人员、轨道交通服务人员、装卸搬运和运输代理服务人员、邮政和快递服务人员等，下同。

② 本专业：物流管理、物流工程、物流工程技术、工程物流管理、采购与供应链管理、物流金融管理、物流信息技术、冷链物流技术与运营、供应链管理，下同。

③ 相关专业：电子商务、跨境电子商务、市场营销、连锁经营管理、快递运营管理、铁道物流管理、道路运输与路政管理、交通运营管理、水路运输与海事管理、报关与国际货运、集装箱运输管理、港口与航运管理、港口物流管理、航空物流、商务数据分析与应用等，下同。

在校应届毕业生)。

(4) 具有大专及以上学历本专业或相关专业毕业证书，并取得相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

(1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上，经本职业二级/技师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(2) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

(3) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上；或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

(4) 具有大学本科及以上学历，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报一级/高级技师：

(1) 取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上，经本职业一级/高级技师正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。

(2) 取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

(3) 具有硕士研究生及以上学历，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

1.9.2 鉴定方式

分为理论知识考试、技能考核以及综合评审。理论知识考试以机考方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；技能考核主要采用现场操作、计算机模拟操作等方

式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对技师和高级技师，通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达60分（含）以上者为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于1:15，且每个考场不少于2名监考人员；技能考核中的考评人员与考生配比不低于1:5，且考评人员为3人（含）以上单数；综合评审委员为5人（含）以上单数。

1.9.4 鉴定时间

理论知识考试时间不少于90 min，技能考核时间不少于90 min，综合评审时间不少于30 min。

1.9.5 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教室（机房）进行，需配置服务器和计算机；技能考核在标准物流作业现场或通过计算机模拟进行，所需设备有计算机、服务器、办公软件、物流信息系统、物流规划与分析系统等；综合评审在配备多媒体设备的室内或工作现场进行。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 诚实守信，遵纪守法。
- (2) 爱岗敬业，忠于职守。
- (3) 安全生产，规范操作。
- (4) 钻研业务，优质服务。

2.2 基础知识

2.2.1 物流管理基础知识

- (1) 仓储与配送管理基础知识。
- (2) 运输管理基础知识。
- (3) 货运代理基础知识。
- (4) 供应链管理基础知识。
- (5) 物流信息技术基础知识。

2.2.2 安全生产与环境保护基础知识

- (1) 物流安全生产基础知识。
- (2) 物流服务师职业健康基础知识。
- (3) 环境保护基础知识。

2.2.3 相关法律、法规知识

- (1) 《中华人民共和国合同法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国安全生产法》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国道路交通安全法》相关知识。

职业编码：4-02-06-03

- (4) 《中华人民共和国海商法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国海关法》相关知识。
- (6) 《快递暂行条例》相关知识。
- (7) 《铁路集装箱运输规则》相关知识。

3. 工作要求

本标准对三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 三级/高级工

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|------------|-----------------|--|---|
| 1. 仓储与配送管理 | 1.1 仓储与配送作业管理 | 1.1.1 能编制仓储与配送作业计划 1.1.2 能组织资源实施仓储与配送作业计划 1.1.3 能处理仓储与配送作业中爆仓、货损、货差、设备故障等异常情况 1.1.4 能实施仓储与配送作业绩效考核 1.1.5 能制定防火防汛日常安全管理规范并及时处理安全隐患 1.1.6 能组织仓储与配送作业安全培训与演练 | 1.1.1 仓储与配送作业计划编制方法 1.1.2 仓储与配送作业计划实施流程 1.1.3 仓储与配送作业异常情况处理流程 1.1.4 仓储与配送作业绩效考核方法 1.1.5 防火防汛日常安全管理规范 1.1.6 仓储与配送安全作业规范 |
| | 1.2 仓储与配送作业质量管理 | 1.2.1 能对仓储与配送作业质量进行控制 1.2.2 能对仓储与配送作业质量问题进行责任界定 1.2.3 能分析仓储与配送作业质量偏差原因并制定改进措施 | 1.2.1 仓储与配送作业质量控制基本方法 1.2.2 仓储与配送作业质量控制内容 1.2.3 仓储与配送作业质量问题处理流程 |

续表

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|---------|--------------|---|--|
| 2. 运输管理 | 2.1 运输作业管理 | 2.1.1 能编制运输作业计划 2.1.2 能组织资源实施运输作业计划 2.1.3 能监控运输过程状态并处理异常情况 2.1.4 能实施运输作业绩效考核 2.1.5 能制定车辆运输日常安全管理规范并及时处理安全隐患 2.1.6 能组织车辆运输安全培训与演练 | 2.1.1 运输作业计划编制方法 2.1.2 运输在途管理方法 2.1.3 运输作业异常情况处理流程 2.1.4 运输作业绩效考核方法 2.1.5 车辆运输日常安全管理规范 2.1.6 车辆运输安全作业规范 |
| | 2.2 运输作业质量管理 | 2.2.1 能对运输作业质量进行控制 2.2.2 能对运输作业质量问题进行责任界定 2.2.3 能分析运输作业质量偏差原因并制定改进措施 | 2.2.1 运输作业质量控制基本方法 2.2.2 运输作业质量控制内容 2.2.3 运输作业质量问题处理流程 |
| 3. 货运代理 | 3.1 货运代理作业管理 | 3.1.1 能编制货运代理作业计划 3.1.2 能组织资源实施货运代理作业计划 3.1.3 能处理货运代理作业异常情况 3.1.4 能实施货运代理作业绩效考核 | 3.1.1 货运代理作业计划编制方法 3.1.2 货运代理作业计划实施流程 3.1.3 货运代理作业异常情况处理流程 3.1.4 货运代理作业绩效考核方法 |

续表

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|-------------|----------------|---|---|
| 3. 货运代理 | 3.2 货运代理作业质量管理 | <p>3.2.1 能对货运代理作业质量进行控制</p> <p>3.2.2 能对货运代理作业质量问题进行责任界定</p> <p>3.2.3 能分析货运代理作业质量偏差原因并制定改进措施</p> | <p>3.2.1 货运代理作业质量控制基本方法</p> <p>3.2.2 货运代理作业质量控制内容</p> <p>3.2.3 货运代理作业质量问题处理流程</p> |
| 4. 生产物流管理 | 4.1 采购供应管理 | <p>4.1.1 能制订采购计划</p> <p>4.1.2 能采集供应商信息并实施供应商评价</p> <p>4.1.3 能实施采购</p> <p>4.1.4 能安排物料配送</p> | <p>4.1.1 采购计划制订方法</p> <p>4.1.2 供应商评价流程</p> <p>4.1.3 采购的组织与流程</p> <p>4.1.4 准时制配送原则</p> |
| | 4.2 物料管理与控制 | <p>4.2.1 能制订物料需求计划</p> <p>4.2.2 能进行物料库存控制</p> <p>4.2.3 能管控物料质量</p> | <p>4.2.1 物料需求计划制订方法</p> <p>4.2.2 物料库存控制方法</p> <p>4.2.3 物料质量管控方法</p> |
| 5. 物流信息技术应用 | 5.1 物流信息系统实施 | <p>5.1.1 能对物流信息系统的功能、流程和业务规则进行配置</p> <p>5.1.2 能初始化物流信息系统运营数据</p> <p>5.1.3 能组织实施物流信息系统业务培训</p> | <p>5.1.1 物流信息系统功能、流程和业务规则的配置原则</p> <p>5.1.2 物流信息系统运营数据的收集与初始化流程</p> <p>5.1.3 物流信息系统业务培训的组织和实施流程</p> |

续表

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|-------------|---------------|---|--|
| 5. 物流信息技术应用 | 5.2 物流数据统计与分析 | 5.2.1 能根据业务需求收集整理物流数据 5.2.2 能根据业务需求统计物流数据 5.2.3 能根据业务需求分析物流数据 | 5.2.1 物流数据收集整理方法 5.2.2 物流数据统计方法 5.2.3 物流数据分析方法 |

3.2 二级/技师

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|------------|---------------|---|---|
| 1. 仓储与配送管理 | 1.1 仓储与配送业务运营 | 1.1.1 能制定仓储与配送业务标准操作程序（SOP） 1.1.2 能组织实施仓储与配送业务标准操作程序 1.1.3 能制定仓储与配送业务运营绩效指标并实施绩效评估 1.1.4 能制订仓储与配送安全应急预案并组织实施 | 1.1.1 仓储与配送业务标准操作程序的内容与制定原则 1.1.2 仓储与配送业务标准操作程序实施流程 1.1.3 仓储与配送业务运营绩效指标制定方法与原则 1.1.4 仓储与配送业务运营绩效评估流程 1.1.5 仓储与配送安全应急预案的内容 |
| | 1.2 仓库规划设计 | 1.2.1 能分析仓储业务需求 1.2.2 能进行仓库选址 1.2.3 能进行仓库布局设计 1.2.4 能进行仓储设备配置 | 1.2.1 仓储业务需求分析方法 1.2.2 仓库选址方法 1.2.3 仓库布局方法 1.2.4 仓储设备配置原则 |
| 2. 运输管理 | 2.1 运输业务运营 | 2.1.1 能制定运输业务标准操作程序 2.1.2 能组织实施运输业务标准操作程序 2.1.3 能制定运输业务运营绩效指标并实施绩效评估 2.1.4 能制订运输安全应急预案并组织实施 | 2.1.1 运输业务标准操作程序的内容与制定原则 2.1.2 运输业务标准操作程序实施流程 2.1.3 运输业务运营绩效指标制定方法与原则 2.1.4 运输业务运营绩效评估流程 2.1.5 运输安全应急预案的内容 |

续表

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|-----------|--------------|--|---|
| 2. 运输管理 | 2.2 运输线路设计 | 2.2.1 能分析运输业务需求 2.2.2 能选择运输方式 2.2.3 能设计运输节点及线路 | 2.2.1 运输业务需求分析方法 2.2.2 运输方式选择方法 2.2.3 运输节点及线路设计方法 |
| 3. 货运代理 | 3.1 货运代理业务运营 | 3.1.1 能制定货运代理业务标准操作程序 3.1.2 能组织实施货运代理业务标准操作程序 3.1.3 能制定货运代理业务运营绩效指标并实施绩效评估 | 3.1.1 货运代理业务标准操作程序的内容与制定原则 3.1.2 货运代理业务标准操作程序实施流程 3.1.3 货运代理业务运营绩效指标制定方法与原则 3.1.4 货运代理业务运营绩效评估流程 |
| | 3.2 货运代理业务规划 | 3.2.1 能分析货运代理业务需求 3.2.2 能设计货运代理业务 3.2.3 能开发与管理货运代理业务供应商 | 3.2.1 货运代理业务需求分析方法 3.2.2 货运代理业务设计原则 3.2.3 货运代理业务供应商开发与管理策略 |
| 4. 生产物流管理 | 4.1 采购业务规划 | 4.1.1 能进行供应商开发与选择 4.1.2 能分析采购成本 4.1.3 能制定采购策略 | 4.1.1 供应商开发流程 4.1.2 采购成本分析方法 4.1.3 采购策略制定方法 |
| | 4.2 物料库存设计 | 4.2.1 能进行物料库存分析 4.2.2 能制定物料库存控制策略 | 4.2.1 物料库存分析方法 4.2.2 物料库存控制策略制定方法 |

续表

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|-------------|----------------|--|--|
| 5. 物流信息技术应用 | 5.1 物流信息系统需求分析 | 5.1.1 能提出物流信息系统业务需求 5.1.2 能进行物流信息系统功能与流程设计 5.1.3 能撰写物流信息系统需求规格说明书 | 5.1.1 物流信息系统业务需求分析方法 5.1.2 物流信息系统功能与流程设计方法 5.1.3 物流信息系统需求规格说明书编制内容 |
| | 5.2 物流数据分析与挖掘 | 5.2.1 能进行物流数据预处理 5.2.2 能应用数据挖掘技术进行物流业务预测、规划及调度 | 5.2.1 物流数据预处理常用方法 5.2.2 物流数据挖掘常用算法 |
| 6. 培训指导 | 6.1 培训 | 6.1.1 能编制培训计划 6.1.2 能编制培训讲义 6.1.3 能对本职业或相关职业三级/高级工及以下级别人员进行专业知识和技能培训 | 6.1.1 培训计划编制方法 6.1.2 培训讲义编制方法 6.1.3 培训组织与实施方法 |
| | 6.2 指导 | 6.2.1 能编制物流业务指导方案 6.2.2 能对本职业或相关职业三级/高级工及以下级别人员进行业务指导 | 6.2.1 物流业务知识指导的方法和注意事项 6.2.2 物流专业技能指导的方法和注意事项 |

3.3 一级/高级技师

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|-----------|----------------|---|--|
| 1. 物流战略管理 | 1.1 物流发展战略规划 | 1.1.1 能对物流市场及竞争环境进行分析 1.1.2 能确定物流发展定位及目标 1.1.3 能确定物流资源规划策略 1.1.4 能撰写物流发展规划报告 | 1.1.1 物流市场及竞争环境分析方法 1.1.2 物流发展定位及目标分析方法 1.1.3 物流资源规划内容 1.1.4 物流发展规划报告编制要素 |
| | 1.2 物流战略规划组织实施 | 1.2.1 能对物流业务进行统筹管理 1.2.2 能对物流资源进行配置 1.2.3 能实施物流战略目标考核及评估 | 1.2.1 物流业务统筹管理内容 1.2.2 物流资源配置原则 1.2.3 物流战略目标考核及评估内容 |
| | 1.3 物流风险管理 | 1.3.1 能设计物流风险管理体系 1.3.2 能对物流风险进行识别及分析 1.3.3 能针对物流风险提出应对方案 | 1.3.1 物流风险识别方法 1.3.2 物流风险防范方法 1.3.3 物流风险应对措施 |
| 2. 生产物流管理 | 2.1 战略采购管理 | 2.1.1 能对企业自制和外购策略进行选择 2.1.2 能对战略供应商进行选择及关系管理 | 2.1.1 自制与外购决策因素 2.1.2 供应商管理策略 |

续表

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|-------------|---------------|---|--|
| 2. 生产物流管理 | 2.2 精益物流管理 | 2.2.1 能制定精益物流战略 2.2.2 能设计精益物流组织架构 2.2.3 能实施精益物流 | 2.2.1 精益物流原则 2.2.2 精益物流组织架构 2.2.3 精益物流实施流程 |
| 3. 物流信息技术应用 | 3.1 物流信息战略规划 | 3.1.1 能制订物流信息战略规划 3.1.2 能对物流信息资源进行配置 3.1.3 能实施物流信息战略考核及评估 | 3.1.1 物流信息战略规划内容 3.1.2 物流信息战略规划方法与工具 3.1.3 物流信息战略考核及评估方法 |
| | 3.2 物流大数据技术应用 | 3.2.1 能对物流数据资产进行管理 3.2.2 能分析物流数据价值并制定数据化运营策略 3.2.3 能对物流数据应用进行创新 | 3.2.1 大数据与人工智能技术原理 3.2.2 数据资产管理方法 3.2.3 数据化运营策略 |
| 4. 培训指导 | 4.1 培训 | 4.1.1 能编制培训规划与实施方案 4.1.2 能对本职业或相关职业二级/技师及以下级别人员进行专业知识和技能培 训 | 4.1.1 培训体系设计的基本方法 4.1.2 培训方案编制的基本要求与方法 |

续表

| 职业功能 | 工作内容 | 技能要求 | 相关知识要求 |
|---------|--------|---|----------------------------------|
| 4. 培训指导 | 4.2 指导 | 4.2.1 能设计业务指导体系 4.2.2 能对本职业或相关职业二级/技师及以下级别人员进行业务指导 | 4.2.1 业务指导的策略和方法 4.2.2 行业前沿技术 |

4. 权重表

4.1 理论知识权重表

| 项目 | | 技能等级 | 三级/ 高级工 (%) | 二级/ 技师 (%) | 一级/ 高级技师 (%) |
|--------|----------|-------|-------------------|------------------|--------------------|
| | | | | | |
| 基本要求 | 职业道德 | | 5 | 5 | 5 |
| | 基础知识 | | 10 | 5 | 5 |
| 相关知识要求 | 仓储与配送管理 | | 30 | 30 | — |
| | 运输管理 | | 30 | 25 | — |
| | 货运代理 | | 10 | 10 | — |
| | 生产物流管理 | (二选一) | (二选一) | (二选一) | 25 |
| | 物流信息技术应用 | | 15 | 15 | 25 |
| | 物流战略管理 | | — | — | 30 |
| | 培训指导 | | — | 10 | 10 |
| 合计 | | | 100 | 100 | 100 |

4.2 技能要求权重表

| 项目 | | 技能等级 | | |
|----------|----------|-------------------|------------------|--------------------|
| | | 三级/ 高级工 (%) | 二级/ 技师 (%) | 一级/ 高级技师 (%) |
| 技能 要求 | 仓储与配送管理 | 35 | 30 | — |
| | 运输管理 | 35 | 30 | — |
| | 货运代理 | 10 | 10 | — |
| | 生产物流管理 | (二选一) | (二选一) | 25 |
| | 物流信息技术应用 | 20 | 20 | 30 |
| | 物流战略管理 | — | — | 35 |
| | 培训指导 | — | 10 | 10 |
| 合计 | | 100 | 100 | 100 |

职业编码：4-02-06-03

责任编辑 赵婷婷
责任校对 朱岩
责任设计 王利民

统一书号：155167 · 379 定价：12.00 元